

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«06» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Архангельской области
«Котласский транспортный
техникум»

В.А.Хаванов
«01» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Архангельской области

«Котласский транспортный техникум»

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»(далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

Разработчики:

Кулижникова О.Н. – зав. по ТО;

Моспанова А.Г. – зав. по ПО;

Ганжа А.Н. – методист;

Алферова О.Н. – преподаватель.

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года, письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180, Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1, Устава ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».

2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования).

4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и графиками. График учебного процесса по проведению промежуточной аттестации составляется за 2 месяца до её проведения. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся не позднее 1 месяца до начала аттестации.

6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

II. Текущий контроль

1. Текущий контроль знаний обучающихся техникума, осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

5. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

7. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения.

9. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

1. К аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам.

2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки "2" и "1" по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3. К прохождению аттестации по учебной дисциплине "Физическая культура" допускаются обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

5. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение.

Проведение промежуточной аттестации по ПО и ТО

- Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине (устный или в форме аудиторной письменной контрольной работы);
- оценка текущей успеваемости за семестр или учебный год, если программой дисциплины или МДК не предусмотрено других форм промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2. Аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители, заведующий учебной частью), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих учебных дисциплин из других образовательных учреждений. Председателем аттестационной

комиссии не может быть директор (его заместитель, заведующий учебной частью), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которой проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместитель, заведующий учебной частью, руководитель физвоспитания), преподавателя физической культуры, мастера производственного обучения. Аттестацию по физической культуре учащиеся проходят в спортивной форме и обуви.

4. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Оплата за проведение аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

6. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному зав. по ТО/ зав. по ПО расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

7. Аттестация в устной и письменной формах по теоретическим учебным дисциплинам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и проходят экспертизу (согласование) в методической комиссии техникума. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается заместителем директора по УП и МР техникума .

8. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации обучающихся в письменной форме вырабатываются методическими объединениями техникума, учитывая требования соответствующих рабочих программ. Техникум может, как самостоятельно разрабатывать задания для проведения аттестации обучающихся, так и заказывать на

договорной основе разработку заданий для проведения аттестации обучающихся в других организациях.

9. Обязательными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла, по которым проводятся экзамены по завершению обучения, являются русский язык, математика и профилирующая дисциплина, определённая учебным планом по каждой профессии. Форма проведения экзамена определяется техникумом самостоятельно.

10. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом техникума, и начинается не ранее 8 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике (алгебра и начала анализа) - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы, по другим предметам в форме тестирования не более 3 астрономических часов.

11. Пакет с темами сочинений для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Пакет с текстами заданий для проведения письменного экзамена по учебным предметам в форме тестирования вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому обучающемуся.

12. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора техникума УП и МР за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

13. Приложения к билетам не должны быть заранее известны учащимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по УП и МР техникума. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения учащимися задания.

14. Заместитель директора по УП и МР несет ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

15. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для организации питания обучающихся.

16. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется учащимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

17. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении учащимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

18. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 5 человек) готовились к ответу.

19. Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена техникумом различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития учащегося по данной учебной дисциплине. Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

20. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 - 20 минут.

21. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях учащегося по данному предмету. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

22. В случае грубого нарушения обучающегося установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом техникума.

23. Оценки, полученные учащимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми учащимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

24. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому (родному) языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение зав. по ГО/зав. по ПО.

25. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

26. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

27. Аттестация в форме зачета, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень

подготовки студента оценивается в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, что фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

- Оценка за семестр выставляется с учётом результата дифференцированного зачета и текущей успеваемости.
- При неудовлетворительной оценке, полученной за дифференцированный зачёт не может быть выставлена положительная оценка за семестр

28. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

29. Для обучающихся по программе подготовки рабочих и служащих по учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок обучающегося;
- при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

30. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

31. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске учащихся.

32. Проверочные работы по учебной практике, дифференцированный зачёт планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством зав. по ПО в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой.

33. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической комиссией.

34. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического процесса, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

35. Оценки успеваемости по учебной и производственной практике за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и компетенций обучающихся, проверочных и контрольных работ, дифференцированного зачёта, аттестационных листов по производственной практике.

36. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

37. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

38. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается председателем методической комиссии не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых

до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы (не позднее 1 месяца до начала экзамена): экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамены в группах, обучающихся по специальностям СПО принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости учащихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Обучающимся, использующим в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УП и МР. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем.

39. Дифференцированный зачет проводится в устной или письменной форме (тест, письменная контрольная работа, устный опрос по вопросам (не более 3-х)), при выставлении оценки учитываются полугодовые и годовые оценки и оценки за рубежные контрольные работы и/или оценки за контрольные работы по разделам и темам, самостоятельную работу обучающегося, оценки за лабораторно - практические занятия, в зависимости от рабочей программы дисциплины. При проведении дифференцированного зачета по МДК учитываются оценки за учебную и производственную практики, полугодовые и годовые оценки.

Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются председателем соответствующей МК.

40. Итоги промежуточной аттестации подводятся в конце семестра, учебного года.

IV. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим учебным дисциплинам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае

итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении учащегося от прохождения аттестации; ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных учащимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме.

V. Проведение повторной аттестации

1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим учебным дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации.

5. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

6. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7. Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педагогического совета техникума, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI. Перевод обучающихся на следующий курс

1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, решением педагогического совета техникума отчисляются из образовательного учреждения.

3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.