

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КТТ

В.А.Хаванов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум».

1. Общие положения.

1.1. Совет общежития ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее - совет) является общественным постоянно действующим органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся.

1.2. Совет создается для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, формирования гражданской сознательности, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Цели и задачи работы совета общежития.

2.1. Цели: формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;

- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование ответственности и принципиальности.

3. Структура совета общежития.

3.1. В состав совета общежития входят: староста, заместитель старосты, руководители постоянных комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих обязанностей, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно-массовой работе;
- по санитарно-бытовой деятельности;
- по спортивной работе;
- по учебной работе;
- редколлегия.

3.3. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава совета.

3.5. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших общим решением совета.

4. Порядок работы совета общежития.

4.1. Совет общежития избирает из своего состава старосту, зам. старосты, распределяет обязанности между членами совета.

4.2. Заседания совета проводятся во внеучебное время не реже 1 раза в месяц.

4.3. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

4.4. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об

общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

4.5. Решение совета оформляется протоколом заседаний и подписывается председателем совета.

4.6. Контроль над деятельностью совета осуществляет администрация техникума.

5. Права и обязанности совета общежития.

5.1. Права:

- представлять интересы обучающихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией техникума;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- заключать соглашения между коллективом обучающихся, проживающих в общежитии и администрацией техникума;
- привлекать обучающихся в добровольном порядке во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к обучающимся, нарушающим правила проживания в общежитии, мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Обязанности:

- обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых решений;
- следить за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитии, Правил проживания, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, содействовать обеспечению строго пропускного режима и выполнения графиков дежурств;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу, контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- способствовать участию обучающихся, проживающих в общежитии, в работе спортивных секций, в проведении культурно-массовых мероприятий; принимать участие в их организации;
- проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- информировать администрацию техникума о нарушениях, произошедших в общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета, предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

6. Документация совета общежития.

- 6.1. Все заседания совета протоколируются и подписываются старостой и секретарем.
- 6.2. Информация о деятельности совета вывешивается на информационном стенде.
- 6.3. Планы работы и отчеты совета общежития хранятся в архиве техникума в течение 3 лет.

Принято на заседании педагогического Совета 23 декабря 2015 г. Протокол № 157.

Секретарь педсовета

