

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ПК

Коси /Косикова Е.Л. /

«23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор КТТ

Хаванов / В.А.Хаванов/

«23» 12. 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

#### ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».

##### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – комитет), как органа самоуправления техникума.
- 1.2. Комитет создается в целях содействия техникуму в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.
- 1.3. Положение о комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается директором техникума и вводится в действие приказом по техникуму ; дополнения и изменения вносятся в том же порядке.
- 1.4. Комитет избирается общим собранием родителей по представлению групповых родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.6. Для коррекции работы в состав комитета входит заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
- 1.7. Численный состав комитета – 7 человек.
- 1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением о среднем профессиональном образовании, Уставом техникума и настоящим Положением.

- 1.9. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.10. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

## **2. Основные задачи комитета.**

- 2.1. Содействие администрации техникума :
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся в т.ч. социально незащищенных ;
  - в организации и проведении внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.
- 2.5. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьей.

## **3. Функции родительского комитета.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий.
- 3.3. Совместно с руководством техникума контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.4. Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей ( законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.9. Контролирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета.**

- 4.1. Вносить предложения руководству техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вызывать на свои заседания родителей ( законных представителей) обучающихся по представлению руководителей учебных групп, мастеров п.о., воспитателей, исчерпавших возможности педагогического воздействия.
- 4.3. Председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам соблюдения Устава техникума, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.4. Обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей ( законных представителей) обучающихся, председателям групповых комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за :

- 5.1. Выполнение плана работы ( отчитывается на общем собрании 1 раз в год) .

- 5.2. выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством техникума, педагогическими работниками и родителями ( законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**6. Делопроизводство родительского комитета.**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.
- 6.3. Документы о работе родительского комитета ( годовые планы, отчеты, протоколы) хранятся в архиве техникума в течение 5 лет.

Настоящее положение разработано зам. директора по УВР и СВ  
Козырева / О.А.Козырева/

Принято на заседании педагогического Совета техникума 23 декабря  
2015 г. Протокол № 157.

Секретарь педсовета : Филимонова / Филимонова М.В./