

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО

«Котласский транспортный техникум»

\_\_\_\_\_ /В.А.Хаванов/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА**

### **В ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

**(подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных рабочих).**

Настоящий Порядок приема составлен в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 ( в редакции от 26.11.2018 г.) ;
- - Приказом Министерства образования и науки России от 11.12.2015 г. № 1456 ;
- Уставом ГБПОУ АО « Котласский транспортный техникум», утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 12.10.2015 г. № 1974.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» (далее ГБПОУ АО «КТТ») за счет средств

соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Лица, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее и (или) начальное профессиональное образование, а также высшее профессиональное образование, имеют право получить в ГБПОУ АО «КТТ» бесплатное среднее профессиональное образование при получении образования соответствующего уровня впервые.

- Лица, не имеющие основного (общего) образования, могут быть приняты на обучение по программам профессиональной подготовки.

1.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств областного бюджета субъекта, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных показателей приема обучающихся), утверждаемых Учредителем.

Прием граждан сверх государственных заданий (контрольных цифр приема), а также целевой прием осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ АО «КТТ». При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Условиями приема в ГБПОУ АО «КТТ» для обучения по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий образовательный ценз, лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.5. Объем и структура приема граждан (слушателей) для получения дополнительных образовательных услуг, повышения квалификации, подготовки и переподготовки рабочих кадров на условиях полного возмещения физическими и (или) юридическими лицами затрат на обучение устанавливаются ГБПОУ АО «КТТ» при наличии лицензии.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством, предоставлены особые права (преимущества).

1.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

1.8. Преимущества при приеме в КТТ предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на такие преимущества.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации является общедоступным.

1.10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан.**

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ АО «КТТ». Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ АО «КТТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ АО «КТТ».

2.4. При приеме в ГБПОУ АО «КТТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в ГБПОУ АО «КТТ» осуществляется по личным заявлениям.

2.7. Иностранцы принимаются в ГБПОУ АО «КТТ» на общих основаниях с условием полной компенсации ими затрат на обучение, если

иное не предусмотрено межгосударственными или межправительственными соглашениями.

### **3. Организация информирования обучающихся.**

3.1. ГБПОУ АО «КТТ» знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ АО «КТТ» ; Лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой профессии, специальности; со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ АО «КТТ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию :

3.3. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в КТТ;
- перечень специальностей (профессий), по которым КТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная , );
- требования к уровню образования , которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КТТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности ( профессии) с выделением форм получения образования ( очная, очно-заочная , заочная) . Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

3.6. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» ( далее- официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и ( или) в электронной информационной системе ( далее вместе - информационный стенд).

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Сроки приема заявлений на иные формы получения образования ( очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КТТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации :

- оригинал или ксерокопию документов об образовании и ( или) об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа. , удостоверяющего личность , гражданство;

4 фотографии .

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа ( документов) иностранного государства об образовании и ( или) документа об образовании и о квалификации ( далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования) ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество ( последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах ( на русском языке) поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству ( последнее – при наличии) , указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и ( или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) (профессию (и)), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения

образования ( в рамках контрольных цифр приема , мест по договорам об оказании платных образовательных услуг );

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствие копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;  
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации .

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 - ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации , а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка . При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.8.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка об их приеме.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и ( или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и ( или) документа об образовании и о квалификации в срок до 29 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и ( или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ АО «КТТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и ( или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитывается наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые



профессионалы( Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией « WordSkills Interhational ».

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ О.А.Козырева

Принято на заседании педагогического Совета техникума 16 апреля 2019 г.  
протокол № 181.

Секретарь: \_\_\_\_\_/М.В.Филимонова/